

**SENARAI SEMAK**  
**PERMOHONAN PEMANGKUAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA**  
**LEMBAGA PERINDUSTRIAN NANAS MALAYSIA**

BIL	TINDAKAN	ADA/TIADA
1	Borang <b>LPNM/PSM/P.NPP</b> ; (Diisi segala butir-butir dengan sepenuhnya)	<input type="checkbox"/>
2	Sesalinan <b>rekod cuti yang terkini</b> ;	<input type="checkbox"/>
3	Sesalinan setiap satu Laporan Nilai Prestasi Tahunan untuk tiga (3) tahun terkini	<input type="checkbox"/>
4	Surat Perakuan Ketua Jabatan;	<input type="checkbox"/>
5	Sesalinan Surat Kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini ( <b>yang masih berkuatkuasa dalam tempoh 5 tahun</b> ) melalui <b>Sistem HRMIS</b>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan surat Lulus Tapisan SPRM	<input type="checkbox"/>
7	LNPT KHAS (jika perlu);	<input type="checkbox"/>

**Peringatan:**

Setiap **Borang / Lampiran / Salinan** yang dikehendaki hendaklah dikemukakan. Kegagalan tuan / puan untuk mengemukakan maklumat tersebut akan menyebabkan permohonan tuan / puan tidak dapat dipros



**PERMOHONAN PEMANGKUAN  
JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA  
LEMBAGA PERINDUSTRIAN NANAS MALAYSIA**

1. Nama : .....
2. No. Kad Pengenalan (Baru) : .....
3. Jawatan dan Gred Sekarang : .....
4. Tarikh lantikan jawatan sekarang : .....
5. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan (lantikan) : .....
6. Tarikh disahkan jawatan sekarang : .....
7. Tarikh Kenaikan pangkat terakhir (jika berkaitan) : .....  
(sila sertakan surat lapor diri)
8. Jawatan yang dipohon : 22 / 26  
(Sila bulatkan di gred berkenaan)
9. Cuti Tanpa Gaji (jika ada)
  - \* Tarikh Mula ..... Tarikh Akhir ..... Jumlah Hari: .....
10. Cuti Separuh Gaji (jika ada)
  - \* Tarikh Mula ..... Tarikh Akhir ..... Jumlah Hari: .....
  - \* Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi
11. Rekod Ketidak hadir Bertugas
  - Tiada
  - Ada Tarikh / Tempoh: ..... hingga ..... (Jum. Hari: ..... )
12. Tarikh Diluluskan Perisytiharan Harta : .....  
(sila lampirkan salinan surat kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini)
13. Tarikh dan jenis hukuman Tatatertib (jika ada)
  - Tiada
  - Dalam tindakan : Catatan .....
  - Ada : Jenis Hukuman: .....
  - : Tarikh Hukuman: .....

(sila lampirkan Surat Pertuduhan dan / atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

14. Tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Menunggu Laporan SPRM

Lulus

Tarikh kelulusan : .....

Gagal

**(sila lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)**

15. Markah LNPT 3 Tahun Terkini

2023 : (      %)      2022 : (      %)      2021 : (      %)

\*Markah LNP Khas (*Jika Berkenaan*) : .....

**(Laporan Nilain Prestasi Khas (LNPK) yang telah disahkan perlu disertakan bersama)**

16. Gelaran Ketua Jabatan (Pengarah/Ketua Unit) dan Alamat Lengkap Tempat Bertugas (Terkini) :

.....  
.....  
.....  
.....

..... Poskod : .....

Tel (Pejabat) : ..... Faks : .....

Tel (Rumah) : ..... \*\*Tel (Bimbit) Calon: .....

\*\*E-mel calon : i) Rasmi) ..... ii) (Peribadi) .....

**\*\* wajib diisi (nyatakan maklumat yang tepat bagi memudahkan urusan menghubungi calon)**

16. Pengakuan Pemohon :

Saya mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran pemangkuan, pemangkuan tersebut akan ditarik balik secara serta - merta.

Tarikh : ..... Nama : .....

Tandatangan : .....

**SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN  
BAGI TUJUAN PENGESAHAN PERMOHONAN  
PEMANGKUAN KUMPULAN PELAKSANA**

1. Saya mengesahkan bahawa .....  
No. KP ..... jawatan .....  
mulai..... telah mematuhi perkara-perkara  
berikut:

- (a) bebas dari hukuman / tindakan tatatertib;
- (b) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- (c) lulus tapisan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia; dan
- (d) lulus semua Penilaian Tahap Kecekapan yang ditetapkan.  
*(Jika berkenaan)*

2. Dengan ini saya **\*memperakukan / tidak memperakukan** permohonan pemangkuan bagi pegawai ini.

Ulasan Keseluruhan Ketua Jabatan (Pengarah/Ketua Unit):  
***(perlu diisi terutamanya dalam kes pegawai tidak diperaku)***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
TANDATANGAN KETUA JABATAN

NAMA : .....

JAWATAN : .....

COP JABATAN : .....

TARIKH : .....

***\*potong mana yang tidak berkenaan.***