

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN BAGI
PROGRAM PEMBANGUNAN PASARAN KE ARAH PENSIJILAN GLOBAL GAP
LEMBAGA PERINDUSTRIAN NANAS MALAYSIA**

Sila tandakan (✓) pada senarai semak di bawah yang telah dilengkapkan dan dilampirkan bersama Borang Permohonan (**BORANG 2**).

	SEMAKAN	
	Pemohon	Ibu Pejabat LPNM
A. Pengisian Borang Permohonan (Borang 2):		
1. Maklumat pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Butir-butir ladang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Senarai Kemudahan Infrastruktur Ladang Dan Fasiliti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pengakuan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Salinan Dokumen yang diperlukan:		
1. Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Sijil SSM ¹ / Koperasi / Pertubuhan / Persatuan / Lesen Perniagaan dan lain-lain berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Geran / NCR / TOL / Tanah Kerajaan / lain-lain dokumen berkiatan (seperti perjanjian pajakan / sewaan tanah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan Sijil myGAP atau myOrganik - (jika berkanaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan penerimaan pendaftaran daripada agensi Global GAP / Sijil Global GAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Profail Syarikat / Koperasi / Pertubuhan / Persatuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Gambar Infrastruktur ladang dan fasiliti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***Untuk Kegunaan Pejabat LPNM sahaja:**

Tarikh Semakan : _____

Tandatangan : _____

Nama Penyemak / Cop : _____



LEMBAGA PERINDUSTRIAN NANAS MALAYSIA

**BORANG PERMOHONAN USAHAWAN PENGELUAR NANAS BAGI
PROGRAM PEMBANGUNAN PASARAN KE ARAH PENSIJILAN GLOBAL GAP**

*Sila potong pada yang tidak berkenaan.

1. BUTIRAN PEMOHON

- i. Nama Pemohon : _____
- ii. No. Kad Pengenalan : _____
- iii. Tarikh Lahir : _____
- iv. Nama Syarikat / Koperasi / Pertubuhan / Persatuan : _____
- v. No. Pendaftaran Syarikat / Koperasi / Pertubuhan / Persatuan : _____
- vi. Alamat Surat Menyurat : _____

- vii. No. Telefon & Faks : _____
- viii. E-mail : _____

2. BUTIRAN LADANG

- i. Negeri : _____ ii. Daerah : _____
- iii. Mukim : _____ iv. Alamat Ladang : _____
- ix. Luas Ladang Nanas : _____ Hektar
- x. *Status Tanah Ladang : Bergeran / NCR / TOL / Tanah Kerajaan / Lain-Lain (nyatakan): _____
- xi. Penarafan Pensijilan : a. myGAP : b. myOrganik :
c. Lain-lain : _____
- No. Pendaftaran Pensijilan (Nyatakan jika berkenaan) : _____
- xii. No. Permohonan Pendaftaran Pensijilan Global GAP (Nyatakan jika berkenaan) : _____

Pengakuan Pemohon :

Saya.....No. Kad Pengenalan dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan di dalam borang ini adalah benar dan betul. Saya memahami jika ada maklumat yang palsu, permohonan ini adalah terbatal dengan sendirinya. Saya bersedia memberi maklumat perniagaan/perusahaan kepada LPNM bagi tujuan pemantauan dan pengukuran prestasi jika permohonan saya ini diluluskan Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia (LPNM).

Tandatangan : Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT LPNM

i. Pengesahan Penerimaan Bahagian Pembangunan Pemasaran :

Borang permohonan ini diterima dan telah diisi dengan ***lengkap / tidak lengkap** termasuk dokumen sokongan berkaitan.

..... Tarikh :
(Tandatangan & Cop Nama & Jawatan)

ii. Kelulusan Insentif

Permohonan ini adalah ***diluluskan / tidak diluluskan** permohonan insentif di bawah Program Pembangunan Pasaran Ke Arah Pensijilan Global GAP, Mesyuarat Jawatankuasa Pemasaran Bil. pada hari

..... Tarikh :
(Tandatangan & Cop Nama & Jawatan)

*Sila potong pada yang tidak berkenaan.

**PANDUAN MELENGKAPKAN
BORANG PERMOHONAN INSENTIF PROGRAM PEMBANGUNAN PASARAN KE
ARAH PENSIJILAN GLOBAL GAP**

1. Pemohon perlu membuat semakan semasa pengisian **Borang Permohonan (BORANG 2)** dan salinan dokumen-dokumen yang perlu disertakan bersama **Borang Permohonan (BORANG 2)** dengan merujuk **SENARAI SEMAK PERMOHONAN SYARIKAT BAGI PROGRAM PEMBANGUNAN PASARAN KE ARAH PENSIJILAN GLOBAL GAP (LAMPIRAN 1)** yang disediakan.
2. Pemohon perlu mengisi dengan lengkap pada **BAHAGIAN 1** (Butiran Pemohon) dan **BAHAGIAN 2** (Butiran Ladang) dan jika tiada maklumat pada butiran yang dikehendaki, sila isi dengan perkataan **“TIADA”**.
3. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, pemohon boleh melampirkan kertas tambahan dengan menyatakan butirannya.
4. Bagi mengisi butiran pada ruangan **SENARAI KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR LADANG DAN FASILITI**, pemohon perlu mengisi seperti **CONTOH** berikut:

BIL.	NAMA INFRASTRUKTUR LADANG DAN FASILITI	KENYATAAN
1.	Jalan ladang	Tanah merah
2.	Tandas di ladang	3 unit
3.	Pusat Pengumpulan, Prmprosesan dan Pembungkusan Hasil	1 unit
4.	Stor Ladang	1 unit

5. Pemohon perlu melengkapkan pada ruangan **Pengakuan Pemohon** serta tandatangan dan isikan tarikh permohonan dibuat.
6. **PERHATIAN:** Pemohon perlu menyertakan salinan dokumen sokongan seperti yang dimaklumkan dalam iklan dan **SENARAI SEMAK PERMOHONAN SYARIKAT BAGI PROGRAM PEMBANGUNAN PASARAN KE ARAH PENSIJILAN GLOBAL GAP (LAMPIRAN 1)**.