

**SENARAI SEMAK NOTIS TAWARAN MELAKSANAKAN PENGHANTARAN
PERCUBAAN EKSPORT BUAH NANAS MD2 KE JERMAN BAGI TUJUAN AKSES
PASARAN TAHUN 2022**

Sila tandakan (√) pada dokumen-dokumen di bawah yang dilengkapkan dan dilampirkan bersama borang permohonan.

1. Borang Permohonan (Borang 1)

SEMAKAN	
Pemohon	Ibu Pej. LPNM

a. Maklumat pemohon

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

b. Butir-butir perniagaan

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

c. Pengakuan pemohon

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

d. Senarai item permohonan
(Lampiran A)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

2. Salinan Dokumen yang diperlukan

a. Salinan Kad Pengenalan Pemohon

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

b. Salinan Sijil SSM/ Lesen Perniagaan dan lain-lain berkaitan

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

c. Salinan Penyata Bank (**3 bulan terkini**)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

d. Salinan Sijil atau dokumen sokongan lain yang berkaitan
(BRCGS Broker & Agent, dan lain-lain).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

e. Profail Syarikat

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

***Untuk Kegunaan Pejabat LPNM:**

Tarikh Semakan : _____

Nama Penyemak : _____

Tandatangan : _____

BORANG INI PERCUMA



KEGUNAAN IBU PEJABAT LPNM

No. Rujukan Borang Permohonan :
.....

BORANG EKSPORT 1

LEMBAGA PERINDUSTRIAN NANAS MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN "SMART PARTNERSHIP"**1. Permohonan Individu:**

- a. Nama Pemohon : _____
- b. No. Kad Pengenalan : _____
- c. Tarikh Lahir : _____
- d. Alamat Surat Menyurat : _____

- e. No. Telefon/Faks/E-mel : _____

2. Butir butir Perniagaan: (Jika tiada, sila isi perkataan "TIADA")

- a. Alamat Premis Perniagaan : _____

- b. No. Pendaftaran SSM/Koperasi/ROS lesen perniagaan* : _____
- c. No. Pendaftaran Pengeksport @ Pengangkut/Penjual LPNM (Rujuk BPI) : _____
- d. Bil. Pekerja Sedia Ada : _____ orang (Tetap) _____ orang (Sambilan)
- f. Nilai Pendapatan Tahunan (RM) : _____
- g. No. Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika ada) : _____

Pengakuan Pemohon:

Saya.....No. Kad Pengenalan
dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan di dalam borang ini adalah benar dan betul. Saya memahami jika ada maklumat yang palsu, permohonan ini adalah terbatal dengan sendirinya. Saya juga bersedia memberi maklumat perniagaan/perusahaan kepada LPNM bagi tujuan pemantauan dan pengukuran prestasi jika permohonan saya ini diluluskan Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia (LPNM).

Tandatangan : Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT LPNM

I. Pengesahan Penerimaan Bahagian Pemasaran dan Industri Asas Tani LPNM :

Borang permohonan ini diterima dan telah diisi dengan ***lengkap / tidak lengkap** termasuk dokumen sokongan berkaitan.

.....
(Tandatangan Dan Cop Nama & Jawatan)

Tarikh :

Sila kembalikan Borang Permohonan ini yang telah lengkap diisi ke alamat berikut :-

CADANGAN ANGGARAN KOS
PENGHANTARAN PERCUBAAN EKSPORT BUAH NANAS MD2 KE LUAR NEGARA
BAGI TUJUAN AKSES PASARAN TAHUN 2022

BIL	PERKARA	PERINCIAN KERJA	BUTIRAN	ANGGARAN KOS (RM)
1.	PENYEDIAAN DAN RAWATAN BUAH NANAS	Penyediaan buah nanas MD2 mengikut spesifikasi negara pengimport	1) ≥1500 kotak = 18 mt @ 18000kg 2) Saiz kotak 12 kilogram (6-8 biji/sekotak)	
		Melaksanakan proses pembersihan, pembungkusan dan pelabelan serta rawatan (sila nyatakan) bagi tujuan eksport merujuk kepada keperluan negara pengimport.	1) 1 Laporan lengkap berkaitan kaedah pembersihan, pembungkusan dan pelabelan serta rawatan yang digunakan 2) 1 Laporan Analisis MRL (Minimum Residue Limits) dari makmal yang diiktiraf.	
		Mengemukakan perjanjian persefahaman daripada pengimport.	(1) Salinan dokumen perjanjian persefahaman (MoU)	
2.	PENGURUSAN LOGISTIK	Penyediaan dokumentasi penghantaran termasuk pelepasan pihak berkuasa berkaitan di Malaysia dan negara pengimport.	(1) Salinan yang disahkan oleh pembekal	

BIL	PERKARA	PERINCIAN KERJA	BUTIRAN	PERINCIAN KOS
		Penyediaan perkhidmatan perkapalan bagi kontena minimum 20" (kaki) bermula dari <i>Packaging House</i> sehingga destinasi negara pengimport (<i>Door to Door</i>).	(1) Salinan bukti tempahan termasuk: i. Permit Eksport (LPNM & MAQIS) ii. Sijil Phytosanitary (DOA) iii. Certificate Of Origin (COO) iv. Commercial Invoice & Packing List (CIPL) v. Borang Kastam No. 2 (K2) vi. Borang Pelepasan Kastam Negara Pengimport (Clearance) vii. Lain-lain dokumen berkaitan	
		Penyediaan perkhidmatan logistik bermula dari <i>Packaging House</i> sehingga destinasi pengimport (<i>Door to Door</i>).		
		Penyediaan dokumen insurans bagi perjalanan penghantaran buah.	(1) Salinan yang disahkan oleh pembekal	
		Menyediakan peralatan Data Logger bagi pemantauan suhu dan kelembapan.	(1) Salinan rekod data logger	
3.	PERLAKSANAAN PROGRAM PROMOSI	Melaksanakan program <i>In-Store Promotion</i> di negara pengimport, program promosi di Kedutaan Malaysia/Atase Pertanian, dan kaji selidik kebolehterimaan pengguna (<i>Questionnaire</i>) dari segi kualiti dan <i>sensori</i> dengan bimbingan MARDI dan LPNM.	(1) Laporan Teknikal Lengkap	

BIL	PERKARA	PERINCIAN KERJA	BUTIRAN	PERINCIAN KOS
		Melaksanakan tinjauan harga pasaran di negara pengimport sekurang-kurangnya 5 outlet pemasaran berbeza.	(1) Laporan Teknikal Lengkap	
		Menyediakan laporan keseluruhan (Sebelum, Semasa dan Selepas) pelaksanaan percubaan penghantaran nanas segar yang dilaksanakan termasuk laporan prosedur standard (SOP) / tatacara pelaksanaan percubaan eksport nanas di negara pengimport (BERGAMBAR) serta diperakui oleh LPNM.	(1) Laporan Teknikal Lengkap	
	JUMLAH KESELURUHAN (RM)			

