

**GARIS PANDUAN PELAKSANAAN
PROGRAM GERAN PEMADANAN *HIGH IMPACT PRODUCT*
BAGI USAHAWAN INDUSTRI MAKANAN DAN ASAS TANI**

TUJUAN

1. Garis panduan ini bertujuan untuk menjelaskan kaedah pelaksanaan Program Geran Pemadanan *High Impact Product* (HIP) bagi usahawan industri makanan dan asas tani.

LATAR BELAKANG

2. Program ini **dilaksanakan oleh Kementerian Pertanian dan Industri Makanan (MAFI)** bersama-sama Jabatan/Agensi di bawahnya **menggunakan peruntukan Program Pembangunan Usahawan Pertanian dan Industri Makanan MAFI.**

3. Program ini **dipertimbangkan kepada usahawan industri makanan dan asas tani dalam Kategori Kecil yang memperoleh nilai jualan kasar tahunan RM300,000 hingga RM5 juta.** Nilai jualan hendaklah dibuktikan dengan penyata akaun atau penyata kira-kira yang telah diaudit oleh auditor bebas.

KRITERIA KELAYAKAN

4. Program ini dipertimbangkan kepada setiap usahawan **berdasarkan kriteria** seperti berikut:

- a. **Diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016 [Akta 777] atau didaftarkan di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 [Akta 197];** atau
- b. **Persatuan nelayan yang berdaftar di bawah Akta Persatuan Nelayan 1971;** atau
- c. **Pertubuhan peladang yang berdaftar di bawah Perlembagaan Pertubuhan Peladang;** atau
- d. **Koperasi didaftarkan di bawah Akta Koperasi 1993 [Akta 502];** atau
- e. **Pertubuhan bukan Kerajaan yang berdaftar di bawah Akta Pertubuhan 1966;** atau
- f. **Mempunyai lesen perniagaan;** dan

g. **Mempunyai premis** perniagaan/lesen premis yang sah.

5. **Proses pencalonan peserta akan dikendalikan oleh Jabatan/Agensi Pelaksana di bawah MAFI berdasarkan tatacara pencalonan peserta program yang disediakan oleh Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani (IMAT) MAFI. Keutamaan** diberikan kepada usahawan industri makanan dan asas tani seperti berikut:

- a. **Belum pernah diluluskan** bantuan geran pepadanan oleh MAFI;
- b. **Mengusahakan produk terpilih** yang berpotensi menjadi tumpuan pasaran seperti berikut:
 - i) **Produk Kategori Makanan**
Produk makanan dan minuman, herba, rempah ratus, madu, farmaseutikal dan lain-lain produk berasaskan pertanian termasuk hasil pertanian yang melibatkan pemprosesan minima.
 - ii) **Produk Kategori Bukan Makanan/Asas Tani**
Produk yang dikeluarkan menggunakan hasil atau sisa tanaman, ternakan atau perikanan sebagai bahan utama.
- c. Telah **menunjukkan prestasi perniagaan yang baik** sekurang-kurangnya satu (1) tahun dan **tidak diisytihar muflis dan untuk entiti yang diperbadankan tidak digulung**;
- d. **Berpotensi ke tahap lebih tinggi** jika keupayaan perusahaan ditingkatkan; dan
- e. **Memiliki ruang pasaran tetap** (*secured market*).

6. Usahawan yang telah diluluskan geran pepadanan ini **hanya boleh dipertimbangkan semula selepas tiga (3) tahun daripada tahun projek terdahulu selesai perolehan atau siap** seperti contoh di **Jadual 1**:

Jadual 1
Pertimbangan Semula Geran Pepadanan Kepada Usahawan (Contoh)

Kelulusan JKKPG untuk Geran Terdahulu	Projek Selesai Perolehan atau Siap	Pertimbangan Semula
2018	2019	2023

7. Pertimbangan semula yang dirujuk di perenggan 6 di atas **tertakluk kepada syor Jawatankuasa Teknikal Geran Pepadanan (JKTGP) dan keputusan Jawatankuasa Kelulusan Pemberian Geran (JKKPG).**

BANTUAN DITAWARKAN

8. Program ini menyediakan bantuan seperti di **Jadual 2**:

Jadual 2
Program Geran Pematanan HIP

Perkara	Keterangan			
Skop	Kajian pembangunan kualiti produk	Reka bentuk pembungkusan dan pelabelan	Peningkatan kapasiti pengeluaran	Penambahbaikan premis
Kadar	Geran pematanan (Geran 50% : Usahawan 50%)			
Nilai Geran	Maksimum RM200,000/permohonan			

9. **Kajian pembangunan kualiti produk** meliputi kajian berkaitan bahan kandungan, keselamatan, analisis, nutrisi dan mikrobiologi makanan dan lain-lain kajian bagi tujuan meningkatkan kualiti produk tertakluk kepada syor JKTGP.

10. **Reka bentuk pembungkusan dan pelabelan produk** meliputi kos reka bentuk pembungkusan baharu, penambahbaikan reka bentuk sedia ada, acuan (*mould*) dan cetakan pertama (*first printing*) sahaja.

11. **Peningkatan kapasiti pengeluaran** meliputi aspek peningkatan keupayaan pengeluaran/pembungkusan melalui perolehan mesin dan peralatan (termasuk kos pemasangan/pengujian) yang menambahbaik keberkesanan serta kecekapan perusahaan. Kos **pembinaan prototaip/bahan pembungkusan tidak layak dibiayai** di bawah skop ini.

12. **Penambahbaikan premis sedia ada** meliputi **penambahbaikan ruang pemprosesan sehingga penyimpanan produk siap** sama ada melalui pengubahsuaian susun atur premis atau binaan bangunan (termasuk sistem perparitan serta kumbahan) di atas tanah milik usahawan yang mematuhi keperluan pensijilan tempatan dan antarabangsa seperti Halal, MeSTI, GMP, HACCP dan sebagainya disyorkan untuk diterima oleh Jawatankuasa Teknikal Geran Pematanan (JKTGP). **Kos perunding tidak layak dibiayai** di bawah skop ini.

13. Usahawan boleh **memohon skop bantuan secara berasingan/kombinasi**, tertakluk kepada ketetapan terma dan syarat skop.

14. Kerajaan **membiayai jumlah kos projek** (termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan) bagi setiap permohonan **pada kadar 50% sehingga maksimum RM200,000. Usahawan perlu membiayai baki 50% atau/dan nilai yang melebihi** sumbangan Kerajaan.

PEMBIAYAAN MELALUI PINJAMAN

15. Usahawan boleh **membiayai melalui pinjaman** bank bagi baki 50% atau/dan nilai yang melebihi sumbangan Kerajaan, tertakluk kepada ketetapan terma dan syarat kelayakan oleh pihak berkenaan. Mesin atau peralatan yang diperolehi **tidak boleh dicagarkan**.

16. Usahawan perlu mengemukakan surat tawaran/kelulusan pinjaman/mikro kredit daripada pihak bank atau agensi kewangan bagi membiayai 50% atau/dan nilai yang melebihi sumbangan Kerajaan. Sekiranya usahawan tidak berhasrat untuk membiayai melalui pinjaman, usahawan dimohon untuk mengemukakan penyata bank bagi tiga bulan terkini. Laporan CTOS/CCRIS syarikat turut perlu dikemukakan semasa membuat permohonan.

PERMOHONAN BANTUAN

17. Usahawan hendaklah **mengemukakan borang permohonan** kepada Jabatan/Agensi Pelaksana. **Borang permohonan boleh diperolehi daripada Jabatan/Agensi Pelaksana** seperti berikut:

- i) Jabatan Pertanian (DOA)
- ii) Jabatan Perikanan (DOF)
- iii) Jabatan Perkhidmatan Veterinar (DVS)
- iv) Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)
- v) Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM)
- vi) Lembaga Pertubuhan Peladang (LPP)
- vii) Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia (LPNM)
- viii) Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia (MARDI)
- ix) Lembaga Kemajuan Pertanian Muda (MADA)
- x) Lembaga Kemajuan Pertanian Kemubu (KADA)
- xi) Pejabat Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu (IADA)
- xii) Malaysian Bioeconomy Development Corporation Sdn. Bhd.
- xiii) Jabatan Pertanian Sabah (DOA Sabah)
- xiv) Jabatan Pertanian Sarawak (DOA Sarawak)

18. Usahawan perlu **mengembalikan kepada Jabatan/Agensi Pelaksana** borang permohonan lengkap berserta dokumen sokongan seperti berikut:

- a. **Senarai Semak Permohonan Geran Pamadanan** seperti di **Lampiran 1**;
- b. **Empat (4) salinan Borang Permohonan Geran Pamadanan** (Borang GPMAFI 1) seperti di **Lampiran 2**;

- c. **Empat (4) salinan Pelan Perniagaan** seperti di **Lampiran 3**; dan
- d. **Dokumen sokongan** berkaitan (daftar perniagaan, penyata kewangan, penyata untung rugi, penyata bank, surat kelulusan pinjaman/mikro kredit (sekiranya perlu), salinan laporan CTOS/CCRIS, salinan dokumen hak milik tanah, surat perjanjian sewa, sebut harga pembekal (kajian pasaran/tiga (3) sebut harga pembekal), katalog dan spesifikasi mesin/peralatan, pelan susun atur/*layout plan* dan butiran kerja/*bill of quantity* penambahbaikan premis), jika berkenaan.

19. Jabatan/Agensi **menilai permohonan usahawan berasaskan keutamaan keperluan**, dan menentukan elemen projek yang layak dibiayai Kerajaan berdasarkan ketetapan skop Program, menggunakan **Borang Siasatan Penilaian** (Borang GPMAFI 2) seperti di **Lampiran 4**.

20. Jabatan/Agensi Pelaksana perlu mengemukakan **satu (1) dokumen permohonan usahawan** yang lengkap seperti di perenggan 18 dan 19 melalui Ibu Pejabat Jabatan/Agensi kepada Bahagian IMAT, MAFI. Bahagian IMAT, MAFI akan menyemak rekod penerimaan geran pepadanan sedia ada bagi memastikan usahawan yang dicadangkan memenuhi kriteria kelayakan dan mengelakkan berlaku pertindihan permohonan, sebelum memperakukan cadangan Jabatan/Agensi.

LAWATAN PENILAIAN TEKNIKAL

21. Ibu Pejabat Jabatan/Agensi Pelaksana hendaklah **membentuk Jawatankuasa Teknikal Geran Pepadanan (JKTGP)** dengan penglibatan Jabatan/Agensi atau mana-mana pegawai daripada institusi yang diiktiraf oleh Kerajaan yang berkemahiran di dalam bidang berkaitan. Keanggotaan JKTGP adalah seperti di **Lampiran 5**. Jabatan/Agensi Pelaksana perlu mengemukakan **senarai ahli JKTGP yang dilantik** untuk tujuan semakan dan rujukan Bahagian IMAT, MAFI.

22. Ibu Pejabat Jabatan/Agensi Pelaksana akan **mengedarkan dokumen permohonan** usahawan kepada Jabatan/Agensi atau pegawai-pegawai yang terlibat dalam JKTGP.

23. Bahagian IMAT akan menyelaras sesi lawatan oleh JKTGP ke **premis usahawan** untuk menilai aspek teknikal permohonan berasaskan maklumat di dalam **Laporan Lawatan Penilaian** seperti di **Lampiran 6**.

24. JKTGP akan bersidang bagi menyelaras **Laporan Lawatan Penilaian Teknikal (Lampiran 6)** dan **menyediakan Slaid Laporan Lawatan JKTGP (Lampiran 7)** yang mengandungi maklumat, gambar berkaitan perniagaan/produk, kenyataan dan justifikasi permohonan serta senarai item yang dimohon oleh

usahawan sebelum dikemukakan kepada Bahagian IMAT MAFI untuk perhatian Jawatankuasa Kelulusan Pemberian Geran (JKKPG) di peringkat Kementerian.

KELULUSAN GERAN

25. Bahagian IMAT MAFI **mengurus pembentukan Jawatankuasa Kelulusan Pemberian Geran (JKKPG) di peringkat Kementerian** dengan penglibatan Jabatan/Agensi yang berkemahiran di dalam bidang berkaitan. Keanggotaan JKKPG peringkat Kementerian adalah seperti di **Lampiran 8**.

26. JKKPG bersidang untuk **menimbang dan meluluskan item permohonan/ nilai geran** kepada usahawan berdasarkan pembentangan laporan penilaian JKTGP. Ke kerapannya bersidang adalah sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun atau mengikut keperluan.

27. Mesyuarat JKKPG akan dipengerusikan oleh Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan) MAFI. Sekiranya Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan) MAFI tidak dapat mempengerusikan mesyuarat, Setiausaha Bahagian, Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani MAFI akan bertindak sebagai Pengerusi Ganti.

28. Bahagian IMAT MAFI akan **menyedia dan mengeluarkan surat keputusan JKKPG** kepada Jabatan/Agensi. Jabatan/Agensi **memaklumkan keputusan JKKPG** dan **menyediakan surat tawaran serta akuan setuju terima** kepada usahawan berdasarkan format seperti di **Lampiran 9**.

URUSAN PEROLEHAN

29. Item yang diperolehi akan menjadi milik usahawan. Sehubungan dengan itu, usahawan dan Jabatan/Agensi hendaklah **membincangkan prosedur pelaksanaan projek berdasarkan spesifikasi item yang diluluskan** sebelum pelaksanaan perolehan.

30. Usahawan hendaklah **memaklumkan pertukaran pembekal/item perolehan** terlebih dahulu melalui Jabatan/Agensi untuk perhatian dan maklum balas JKKPG MAFI. Pertukaran ini tidak akan mengubah nilai geran yang diluluskan oleh JKKPG MAFI.

31. Usahawan bertanggungjawab **melaksanakan dan menyelaras kerja perolehan, serta membayar kepada pembekal** baki 50% atau/dan nilai yang melebihi sumbangan Kerajaan (berdasarkan jumlah kos projek yang diluluskan).

TUNTUTAN PEMBAYARAN

32. Urusan pembayaran di bawah peruntukan program ini akan **dikendalikan oleh Bank Pertanian Malaysia (AGROBANK)** berdasarkan tatacara pembayaran yang disediakan oleh Bahagian IMAT MAFI.

33. Usahawan hendaklah **mengemukakan bukti bayaran** dibuat kepada pembekal dan tuntutan bayaran 50% melalui sumbangan Kerajaan kepada Jabatan/Agensi beserta dokumen sokongan seperti berikut:

- (i) Sebut harga yang dikeluarkan oleh syarikat pembekal;
- (ii) Resit asal bayaran 50% atau baki daripada jumlah yang diluluskan atau resit asal bayaran 100%;
- (iii) Invois dan *delivery order* (DO) atau borang/dokumen perakuan siap kerja (bagi penambahbaikkan premis) asal yang telah disahkan oleh pegawai Jabatan/Agensi;
- (iv) Penyata bank pihak pembekal;
- (v) Salinan Pendaftaran (Suruhanjaya Syarikat Malaysia / Persatuan Nelayan / Pertubuhan Peladang / Suruhanjaya Koperasi Malaysia / Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia) dan/atau Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika berkaitan); dan
- (vi) Dokumen-dokumen atau maklumat-maklumat lain yang dirasakan wajar oleh Jabatan/Agensi.

34. Jabatan/Agensi bertanggungjawab **memantau, memperaku pdan menyediakan laporan pengesahan projek, serta mengemukakan surat arahan pembayaran bagi pihak:**

- a) **pembekal** mengikut pengesahan tuntutan/kemajuan kerja, berdasarkan peraturan kewangan yang berkuat kuasa. Justeru, tiada pemberian tunai kepada usahawan; atau
- b) **usahawan** sekiranya usahawan telah membuat bayaran penuh kepada pembekal. 50% sumbangan kerajaan boleh dituntut oleh usahawan selepas bukti pembayaran dikemukakan kepada Jabatan/Agensi.

35. Pembekal yang dipilih bagi membekalkan perolehan perlulah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan terikat dengan peraturan-peraturan serta pekeliling-pekeliling kewangan Jabatan/Agensi yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.

PEMBATALAN KELULUSAN

36. JKKPG berhak **membatalkan kelulusan geran** sekiranya usahawan gagal menyelesaikan tindakan dan tuntutan berkaitan dalam tempoh sembilan (9) bulan daripada tarikh surat tawaran.

37. Usahawan tidak boleh meninggalkan atau menjual perniagaan dalam tempoh lima (5) tahun dari tarikh bantuan yang diberikan. Sekiranya berlaku, usahawan dikehendaki membayar balik jumlah bantuan yang telah diberikan.

38. Jabatan/Agensi diminta mengeluarkan surat peringatan sekiranya usahawan tidak memulakan projek dalam tempoh tiga (3) bulan daripada tarikh surat tawaran dikeluarkan.

39. Sebarang permohonan pelanjutan tempoh pelaksanaan projek perlu mendapat kelulusan daripada JKKPG terlebih dahulu. Usahawan dimohon untuk mengemukakan permohonan tersebut dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum tempoh pelaksanaan asal tamat. Tempoh maksimum pelanjutan yang dibenarkan adalah selama enam (6) bulan bergantung kepada justifikasi yang dikemukakan dan adalah tertakluk kepada keputusan JKKPG.

PELAKSANAAN DAN PEMANTAUAN PROGRAM

40. **Carta alir pelaksanaan** Program dijelaskan seperti di **Lampiran 10**.

41. Jabatan/Agensi perlu **melaporkan status pencapaian usahawan** mengikut ketetapan format, secara berkala (setiap suku tahun) bagi tempoh tiga (3) tahun bermula tahun selepas perolehan atau siap. Usahawan perlu mengemukakan penyata kewangan (penyata kira-kira & penyata untung rugi) yang diaudit atau penyata prestasi jualan bagi pemantauan dan pengukuran peningkatan nilai jualan tahunan. Pelaporan ini membantu Bahagian IMAT MAFI menilai keberkesanan dan menambahbaik kaedah pelaksanaan Program di masa hadapan.

42. Kementerian/Jabatan/Agensi perlu membuat hebahan tentang pelaksanaan program ini kepada kumpulan sasar melalui kaedah/platform yang bersesuaian supaya mereka yang layak boleh memohon.

KEKECUALIAN

43. Jabatan/Agensi hendaklah **mematuhi garis panduan pelaksanaan** Program. Sebarang pengubahsuaian berhubung ketetapan ini hendaklah dirujuk terlebih dahulu kepada Bahagian IMAT MAFI.

Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
30 Mac 2021

Lampiran 1

SENARAI SEMAK PERMOHONAN GERAN PEMADANAN

Sila tandakan (✓) pada dokumen-dokumen di bawah yang dilengkapkan dan dilampirkan bersama borang permohonan.

		Semakan Jabatan/Agensi Pelaksana	
1.	Borang Permohonan		
a.	Maklumat pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Kursus-kursus yang pernah dihadiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Butir-butir perusahaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Pengakuan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan Perniagaan (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Maklumat Sokongan Lain		
a.	Nama dan profil pembekal perkhidmatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Sebut harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Dokumen yang Disahkan		
a.	<i>Memorandum and Articles of Association</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Penyata kewangan syarikat yang terkini dan diaudit, penyata untung rugi, penyata bank, laporan CTOS/CCRIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Lesen perniagaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Lesen pengilang (jika ada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM); atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika berkaitan)		
5.	Borang GPMAFI2 (Borang siasatan oleh Jabatan/Agensi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Untuk Kegunaan Jabatan/Agensi Pelaksana:

Tarikh Semakan : _____

Nama Penyemak : _____

Tandatangan : _____

BORANG GPMFI 1
(Diisi dalam 4 salinan)



KEMENTERIAN PERTANIAN
DAN INDUSTRI MAKANAN

KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN
WISMA TANI, NO 28 PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62624 PUTRAJAYA, MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN GERAN PEMADANAN

1. Permohonan Individu:

- a. Nama Pemohon : _____
- b. No. Kad Pengenalan : _____
- c. Tarikh Lahir : _____
- d. Alamat Surat Menyurat : _____

- e. No. Telefon/Faks/E-mel : _____
- f. Taraf Pendidikan : _____
- g. Jawatan : _____
- h. Pendapatan : _____

2. Butir-butir Syarikat:

- a. Nama Syarikat : _____
- b. No. Pendaftaran
Perniagaan : _____
- c. Alamat Syarikat : _____

- d. Tarikh Permohonan Dibuat: _____

3. Kursus-kursus Yang Pernah Dihadiri (berkaitan aktiviti yang dipohon):

- a. Jenis-jenis Tempat Tarikh / Anjuran
- i. _____
- ii. _____
- b. Pengalaman Dalam Aktiviti Yang Dipohon:
- _____

4. Butir butir Perusahaan:

- a. Alamat Perusahaan : _____
- b. No. Pendaftaran
Perniagaan (jika ada) : _____
- c. Tarikh Mula Operasi : _____
- d. Bil. Pekerja Sedia Ada : _____
- e. Punca Modal Untuk
Memulakan Perusahaan : _____
- f. Taraf Pengeluaran Dan
Perkhidmatan : _____
- g. Jenis Pengeluaran Keluaran/Sebulan Nilai/Bulan (RM)
- i. _____
- ii. _____
- h. Jumlah Pelaburan Untuk Perusahaan Sedia Ada:
- _____
- i. Tahap Teknologi/Mekanisasi Sedia Ada Untuk Proses Pengeluaran
Ataupun Perkhidmatan:
- | | Perkara | Nilai (RM) |
|-----|---------|------------|
| i. | _____ | _____ |
| ii. | _____ | _____ |

j. Maklumat Pasaran/Permintaan Pengeluaran/Perkhidmatan Sedia Ada:

i. _____

ii. _____

k. Geran Pemandanan Yang Dipohon:

Kajian Pembangunan Kualiti Produk
Reka Bentuk Pembungkusan & Pelabelan
Peningkatan Kapasiti Pengeluaran
Penambahbaikan Premis

(potong yang tidak berkenaan dan lengkapkan Lampiran A).

5. Pengesahan/Sokongan Jabatan/Agensi Pelaksana:

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____

6. Pengakuan Pemohon:

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang dikemukakan ini adalah benar. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya mengemukakan sebarang butiran yang palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] atau mana-mana peraturan lain yang berkuat kuasa.

Saya akan mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan dan bersedia untuk menandatangani surat Akuan Setuju Terima terhadap tawaran Kementerian Pertanian dan Industri Makanan jika saya dipilih menyertai Program Geran Pemadanan Bagi Usahawan Industri Makanan dan Asas Tani.

Nama Pemohon : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nota kepada Pemohon:

Permohonan dianggap tidak berjaya diproses sekiranya tiada maklum balas daripada Jabatan/Agensi dalam tempoh enam (6) bulan selepas permohonan dikemukakan

7. Untuk Kegunaan Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani, MAFI:

Tarikh Penerimaan : _____

Nama Penerima : _____

Cop Jawatan : _____

Tandatangan : _____

SENARAI ITEM PERMOHONAN

Bil.	Keterangan Item	Bil. Unit	Anggaran Kos (RM)
Jumlah			

* Nota : Sebut harga perolehan perlu dilampirkan

PANDUAN PENYEDIAAN PELAN PERNIAGAAN

**KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN
WISMA TANI, NO. 28, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62624 PUTRAJAYA**

**KERTAS CADANGAN PROJEK
PROGRAM GERAN PEMADANAN
BAGI USAHAWAN INDUSTRI MAKANAN DAN ASAS TANI**

NAMA SYARIKAT:

TAJUK PROJEK:

NOTA:

- i. Syarikat hanya perlu mengisi bahagian-bahagian yang terlibat di dalam pelaksanaan projek sahaja.**
- ii. Sila lampirkan bersama dokumen-dokumen yang berkaitan bagi setiap bahagian yang telah diisi.**

1. RINGKASAN PROJEK

- a. Nyatakan objektif projek yang ingin dicapai oleh syarikat.
- b. Keterangan dan latar belakang projek menunjukkan peningkatan di dalam pembangunan produk dan perkhidmatan yang berkaitan.
- c. Nyatakan faedah yang dijangka diperolehi dalam tempoh tiga (3) tahun setelah objektif projek tercapai.

		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
i.	Anggaran jualan tahunan (RM)			
ii.	Anggaran keuntungan tahunan (RM)			
iii.	Anggaran peningkatan pengeluaran			
iv.	Faedah-faedah lain yang diperolehi (sila nyatakan)			

2. CADANGAN PELAKSANAAN

Senaraikan aktiviti-aktiviti penting dan tempoh masa yang terlibat di dalam melaksanakan projek dengan mengisi jadual di bawah.

- a. Tempoh Projek : _____ bulan
- b. Tarikh Mula Projek : _____
- c. Tarikh Siap Projek : _____

Carta Pelaksanaan Projek

Aktiviti	Tempoh (bulan)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

d. Keperluan Teknikal

Pembekal perkhidmatan/kontraktor

Nama Syarikat:

Alamat :

Tel:

Faks:

3. KOS KAJIAN PEMBANGUNAN KUALITI PRODUK

Bil.	Keterangan Perkhidmatan	Sumber/Pembekal	Kos (RM)
	JUMLAH		

4. **KOS REKA BENTUK PEMBUNGKUSAN DAN PELABELAN**

Bil.	Keterangan Perkhidmatan	Sumber/Pembekal	Kos (RM)
	JUMLAH		

5. **KOS PEROLEHAN MESIN**

Bil.	Nama Mesin	Kegunaan	Kos (RM)
	JUMLAH		

6. **KOS PEROLEHAN PERALATAN**

Bil.	Nama Peralatan	Kegunaan	Kos (RM)
	JUMLAH		

7. KOS PENAMBAHBAIKAN PREMIS/KILANG

Bil.	Keterangan Perkhidmatan	Sumber/Pembekal	Kos (RM)
	JUMLAH		

8. RINGKASAN KOS PROJEK

Bil.	Keterangan Kos	Kos Projek (RM)
1.	Kajian Pembangunan Kualiti Produk	
2.	Reka Bentuk Pembungkusan dan Pelabelan	
3.	Perolehan Mesin	
4.	Perolehan Peralatan	
5.	Penambahbaikan Premis/Kilang	
	JUMLAH	

9. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa mengikut pengetahuan saya semua keterangan dan maklumat yang diberi adalah benar.

Nama Pemohon : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Cop Syarikat : _____



Borang GPMAFI 2

No. Rujukan Borang Permohonan: _____

**BORANG SIASATAN PENILAIAN DAN PERAKUAN SOKONGAN
PERMOHONAN PROGRAM GERAN PEMADANAN
BAGI USAHAWAN INDUSTRI MAKANAN DAN ASAS TANI**

Borang ini hendaklah diisikan dengan lengkap oleh Jabatan/Agensi Pelaksana.

Arahan.

Sila isikan unjuran markah mengikut skala yang disediakan di bawah ini.

Sangat Rendah	Rendah	Sederhana	Tinggi	Sangat Tinggi
1, 2	3, 4	5, 6	7, 8	9, 10

1. Butir-butir Pemohon

- a. Nama (Huruf Besar) : _____
- b. No. Kad Pengenalan : _____
- c. Alamat : _____
- _____

2. Butir-butir Syarikat

- a. Nama Syarikat : _____
- b. No. Pendaftaran Perniagaan : _____
- c. Alamat Syarikat : _____
- _____
- d. Tarikh Permohonan Dibuat : _____

3. Maklumat-maklumat Siasatan

- a. Butir-butir pemohon (Tandakan ✓)

<input type="checkbox"/>	Betul
<input type="checkbox"/>	Salah

Jika salah nyatakan yang betul

b. Sikap Nilai Calon

Perkara	Penilai I	Penilai II
	Skala	
i. Bertanggungjawab	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ii. Berdisiplin	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iii. Jujur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iv. Berwawasan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
v. Inovatif dan Proaktif	<input type="text"/>	<input type="text"/>
vi. Komitmen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
vii. Integriti	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Markah: _____ X 25% = _____
70

c. Pengetahuan dan Kemahiran

Perkara	Penilai I	Penilai II
	Skala	
i. Pengetahuan teknikal dalam bidang kerja	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ii. Pengetahuan dalam pengurusan projek	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iii. Pengetahuan dalam aspek pemasaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iv. Pengetahuan dalam asas kira-kira	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Markah: _____ X 25% = _____
40

d. Laporan Siasatan

Jenis	Keluaran/bulan	RM/bulan
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Penilai I Penilai II

Skala

Umumnya pengeluaran pada tahap berikut:

ii. Kemudahan untuk mendapatkan input-input pengeluaran
Perkara

Penilai I Penilai II

Skala

Bahan mentah		
Tenaga kerja		
Penyelenggaraan		

iii. Tahap penggunaan teknologi moden dalam proses pengeluaran/ perkhidmatan

iv. Amalan kebersihan yang diamalkan

v. Kemudahan/peralatan diselenggara dengan cara yang betul

Markah: _____ X 25% = _____

70

e. Senarai peralatan sedia ada

	Peralatan	Nilai (RM)
i.	_____	_____
ii.	_____	_____
iii.	_____	_____
iv.	_____	_____
v.	_____	_____
vi.	_____	_____
vii.	_____	_____
viii.	_____	_____
ix.	_____	_____
x.	_____	_____

f. Potensi dan peluang perkembangan perusahaan di masa akan datang		Penilai I	Penilai II
		Skala	
i.	Keupayaan modal pemohon bagi tingkatkan perusahaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ii.	Peluang pemasaran bagi pengeluaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iii.	Mudah mendapatkan tenaga kerja	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iv.	Mudah mendapatkan bahan mentah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
v.	Peserta mampu dan berinisiatif untuk maju	<input type="text"/>	<input type="text"/>
vi.	Pengurusan projek akan lebih teratur dan terancang	<input type="text"/>	<input type="text"/>
vii.	Pengeluaran boleh dipelbagaikan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		_____	_____

Markah: _____ X 25% = _____

70

4. Ulasan dan komen

a. Ulasan dan komen Pegawai Jabatan/Agensi Pelaksana Negeri (Penilai I)

Nama : _____

Jawatan : _____

Tempat bertugas : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

b. Ulasan dan komen Pengarah Jabatan/Agensi Pelaksana Negeri (Penilai II)

Nama : _____
Jawatan : _____
Tempat bertugas : _____
Tandatangan : _____
Tarikh : _____

5. Sokongan dari Ibu Pejabat Jabatan/Agensi Pelaksana

Nama : _____
Jawatan : _____
Tempat bertugas : _____
Tandatangan : _____
Tarikh : _____

KEANGGOTAAN JAWATANKUASA TEKNIKAL GERAN PEMADANAN (JKTGP)

- Pengerusi:** **Timbalan Ketua Pengarah**
Jabatan/Agensi Pelaksana
- Pengerusi Ganti:** **Pengarah**
Bahagian berkaitan industri makanan/asas tani atau setara Jabatan/Agensi Pelaksana
- Ahli-ahli:**
- 1) Wakil teknikal Jabatan/Agensi Pelaksana
 - 2) Wakil MARDI atau mana-mana pegawai yang disyorkan daripada institusi yang diiktiraf Kerajaan yang mempunyai kepakaran atau pengetahuan dalam menilai kaedah pemprosesan dan pembungkusan/pelabelan, peningkatan kapasiti pengeluaran, kesesuaian mesin/peralatan, susun atur kilang/premis mengikut keperluan persijilan
 - 3) Wakil FAMA atau mana-mana pegawai yang disyorkan daripada institusi yang diiktiraf Kerajaan yang mempunyai kepakaran atau pengetahuan dalam menilai daya saing dan potensi pasaran produk
 - 4) Wakil AGROBANK atau mana-mana pegawai yang disyorkan daripada institusi yang diiktiraf Kerajaan yang mempunyai kepakaran atau pengetahuan dalam menilai daya maju perniagaan dan prestasi kewangan syarikat
 - 5) Lain-lain jabatan teknikal yang dirasakan perlu
- Urus setia:** Bahagian berkaitan industri asas tani/makanan atau setara Jabatan/Agensi Pelaksana

**LAPORAN LAWATAN PENILAIAN TEKNIKAL
GERAN PEMADANAN *HIGH IMPACT PRODUCT* (HIP)**

Tarikh Lawatan : _____

Agensi Pelaksana : _____

1. LATAR BELAKANG USAHAWAN / SYARIKAT

a. Nama Syarikat : _____

b. Nama Usahawan : _____

c. No. Kad
Pengenalan : _____

d. Alamat Syarikat : _____

e. No. Pendaftaran
Syarikat : _____

f. No. Telefon / Emel : _____

g. Kategori Makanan Asas Tani

h. Nilai Jualan : _____

i. Tahap : _____

j. Bilangan pekerja

Pekerja tempatan : _____

Pekerja asing : _____

Pekerja sambilan : _____

k. Bil. Hari bekerja : _____

l. Waktu bekerja : _____

2. PRODUK

a. Jenis Pengeluaran : _____

b. Bil. SKU : _____

c. Produk : _____

d. Pasaran Produk

i. Tempatan : _____

ii. Eksport : _____

e. Bagaimana promosi produk dilaksanakan

f. Bagaimana penetapan harga dikira / diputuskan

g. Pensijilan yang diterima

i. Pelabelan produk

j. Kapasiti produk semasa

i. Mingguan : _____

ii. Bulanan : _____

3. PREMIS

a. Pensijilan yang diterima

b. Susun atur kilang

c. Kebersihan dan sanitasi

4. PRESTASI KEWANGAN

a. Sejarah pinjaman

b. Aliran tunai syarikat

c. Komitmen pembiayaan

d. Penilaian daya maju perniagaan

5. PERMOHONAN GERAN

a. Skop permohonan	<input type="checkbox"/> Kajian pembangunan kualiti produk <input type="checkbox"/> Reka bentuk pembungkusan & pelabelan <input type="checkbox"/> Peningkatan keupayaan pengeluaran <input type="checkbox"/> Penambahbaikan premis
--------------------	---

Masalah Teknikal	Item Permohonan / Spesifikasi	Perakuan

b. Ulasan Teknikal (Pemasaran)

c. Ulasan Teknikal (Kewangan)

d. Ulasan Teknikal (Teknikal Permohonan)

e. Syor panel penilai

6. PERAKUAN

Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya mengemukakan sebarang butiran yang palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Klausa 463 Kanun Keseksan Malaysia [Akta 574] atau mana-mana peraturan lain yang berkuat kuasa.

Panel MARDI/Teknikal Permohonan

Panel FAMA/Teknikal Pemasaran

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Panel AGROBANK/Teknikal Kewangan

Panel Teknikal Jab./Agensi

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Urusetia (Bahagian berkaitan industri asas tani/makanan atau setara
Jabatan/Agensi Pelaksana)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

SLAID LAPORAN LAWATAN JKTGP

NAMA SYARIKAT/PERUSAHAAN

Nama Pemohon	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon/Faks/Emel	
No. Pendaftaran Perniagaan	
Alamat Syarikat	
Jenis Pengeluaran	
Nilai Jualan Tahunan	RM
Tahap Usahawan	
Jenama	
Jenis Projek Dipohon	
Jumlah Kos Projek	RM
Tarikh Lawatan	
Jabatan/Agensi Pembimbing	

NAMA SYARIKAT/PERUSAHAAN

GAMBAR LAWATAN PENILAIAN TEKNIKAL

Contoh:

- Premis
- Produk
- Mesin/Peralatan Pemprosesan Sedia Ada
- Kawasan Pemprosesan
- Kawasan Penyimpanan Bahan Mentah/Produk Siap

SLAID LAPORAN LAWATAN JKTGP

NAMA SYARIKAT/PERUSAHAAN

LAPORAN LAWATAN PENILAIAN TEKNIKAL

Contoh:

- Kenyataan usahawan berhubung perniagaan, pengeluaran dan pasaran bagi produk sedia ada
- Justifikasi usahawan terhadap permohonan bantuan

NAMA SYARIKAT/PERUSAHAAN

SENARAI PERMOHONAN				PERAKUAN OLEH JK TEKNIKAL	
Bil.	Cth: Jenis Peralatan/Mesin	Bil Unit	Anggaran Kos (RM)	YA/TIDAK	CATATAN
					80% = RM 20% = RM
JUMLAH KESELURUHAN					

**KEANGGOTAAN JAWATANKUASA KELULUSAN PEMBERIAN GERAN
(JKKPG)**

- Pengerusi** : Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
- Pengerusi Ganti** : Setiausaha Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
- Ahli** : SUB atau Wakil Bahagian Pembangunan
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
- SUB atau Wakil Bahagian Kewangan
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
- SUB atau Wakil Bahagian Pembangunan Perniagaan & Pelaburan
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
- Pengarah/Wakil Bahagian Pengairan dan Saliran Pertanian
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
- Wakil Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia
(MARDI)
- Wakil Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)
- Wakil AGROBANK
- Urus setia** : Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan

Ruj. Kami:

Tarikh:

(Alamat Syarikat)

SURAT SETUJU TERIMA

Tuan/Puan,

SURAT SETUJU TERIMA BAGI GERAN DI BAWAH PROGRAM GERAN PEMADANAN HIGH IMPACT PRODUCT (HIP) UNTUK PENINGKATAN PENGELUARAN DAN PENAMBAHBAIKAN PREMIS USAHAWAN INDUSTRI MAKANAN DAN ASAS TANI

Dengan hormatnya saya merujuk kepada permohonan daripada tuan/puan/syarikat berkaitan dengan perkara yang tersebut di atas.

2. Dengan ini dimaklumkan Kerajaan bersetuju untuk menawarkan geran sebanyak tidak melebihi **Ringgit: jumlah geran dalam perkataan (RM: jumlah geran dalam digit)** ke atas Projek (selepas ini dirujuk sebagai "Projek") yang akan bermula dari **(tarikh mula)** sehingga **(tarikh siap)**.

3. Tawaran ini adalah tertakluk kepada Perincian Kos Projek dan Butiran kelulusan Geran (**Lampiran I**) dan Aku Janji Pematuhan Kepada Syarat Am Penerimaan Tawaran (**Lampiran II**). Sila kembalikan Surat Akuan Penerimaan ini (seperti yang dilampirkan sebagai (**Lampiran III**) yang telah lengkap diisi kepada(isikan dengan butiran bahagian di Jabatan/Agensi yang berkaitan) dalam tempoh 14 hari daripada tarikh surat ini dikeluarkan. Sekiranya tuan/puan/syarikat tidak mengembalikan Surat Akuan Penerimaan dalam tempoh 14 hari, tawaran ini dianggap telah ditolak.

4. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dan tuan/puan/syarikat dan Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

5. Sila ambil perhatian, tawaran dalam Surat ini boleh ditarik balik atau ditamatkan pada bila-bila masa tanpa memberikan sebarang notis pemberitahuan atau apa-apa notis lain sekiranya didapati pihak tuan/puan/syarikat gagal memenuhi mana-mana syarat seperti di Lampiran I, II dan III atau dikesan telah memberikan maklumat palsu atau dalam keadaan lain yang difikirkan munasabah oleh Kerajaan.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

(Nama)

(Jawatan / Bahagian)

b.p.: Ketua Pengarah / Pengurus Besar

(Jabatan / Agensi)

s.k.:



PERINCIAN KOS PROJEK DAN BUTIRAN KELULUSAN GERAN

i. Perincian Kos Projek

Nama Syarikat :

Bil	Perkara	Kuantiti	Kos Projek (RM)	Geran Diluluskan (RM)
1.	1. Skop Projek : xxxx			
	1.1 xxxx			
	1.2 xxxx			
	2. Skop Projek : xxx			
	2.1 xxx			
	2.2 xxx			
	JUMLAH	xxxx	xxxx	xxxx

SURAT AKU JANJI BAGI PENERIMA GERAN DI BAWAH PROGRAM GERAN PEMADANAN *HIGH IMPACT PRODUCT* (HIP) UNTUK PENINGKATAN PENGELUARAN DAN PENAMBAHBAIKAN PREMIS USAHAWAN INDUSTRI MAKANAN DAN ASAS TANI

1. Saya , Kad Pengenalan (selepas ini dirujuk sebagai “Penerima”) yang menjalankan perniagaan bagi pihak mengakui penerimaan saya bagi tawaran seperti dalam Surat Akuan Penerimaan bertarikh yang ditandakan sebagai Lampiran III dengan sesungguhnya berjanji untuk mematuhi syarat dan terma yang dinyatakan seperti di bawah.
2. Penerima hendaklah mematuhi syarat-syarat bagi Bantuan Geran Pemadanan “*High Impact Product*” seperti berikut:
 - (i) bersetuju sekiranya Penerima gagal atau enggan atau engkar untuk memulakan atau menyempurnakan projek seperti yang tersebut di dalam surat kelulusan bertarikh selewat-lewatnya dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh surat kelulusan, Kementerian Pertanian dan Industri Makanan (MAFI) berhak membatalkan tawaran geran kepada Penerima. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan kelulusan ditarik balik.
 - (ii) mengetahui dan bersetuju bahawa prosiding mahkamah boleh diambil terhadap Penerima dan Penerima hendaklah membayar ganti rugi, menanggung apa-apa kos termasuk kos guaman, dan atau apa-apa sahaja kos yang ditanggung oleh MAFI akibat daripada kegagalan kami untuk memulakan atau melaksanakan projek seperti yang diluluskan.
 - (iii) mengemukakan permohonan pelanjutan tempoh pelaksanaan projek dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum tempoh pelaksanaan asal tamat (jika berkaitan), dengan tempoh maksimum pelanjutan yang dibenarkan adalah selama enam (6) bulan bergantung kepada justifikasi yang dikemukakan.
 - (iv) bersetuju geran Penerima boleh ditarik balik dan Penerima boleh dikenakan tindakan jenayah di bawah undang-undang yang berkuatkuasa di negara sekiranya pihak Penerima didapati memberi maklumat palsu atau tidak benar berkenaan dengan permohonan ini.
 - (v) bersetuju untuk mengemukakan invois dan resit pembelian atau sebarang bukti pembelian yang sah (yang berkaitan) seperti yang

dipohon oleh pihak MAFI bagi tujuan pembayaran tuntutan yang akan dikemukakan kelak.

- (vi) bersetuju untuk memberikan kerjasama yang diperlukan kepada agensi Kementerian (Jabatan/Agensi Pelaksana) yang menawarkan geran ini kepada pihak Penerima. Ini terutamanya berkenaan dengan maklumat prestasi syarikat pada setiap tiga (3) bulan setelah tamat pelaksanaan projek yang dibiayai bersama oleh geran ini untuk tempoh pemantauan selama tiga (3) tahun.
 - (vii) tidak boleh meninggalkan atau menjualkan perniagaan dalam tempoh lima (5) tahun dari tarikh geran diberikan. Sekiranya berlaku, pihak Penerima dikehendaki membayar balik jumlah geran yang telah diberikan.
 - (viii) hendaklah memaklumkan pertukaran pembekal/item perolehan terlebih dahulu melalui Jabatan/Agensi Pelaksana. Pertukaran ini tidak akan mengubah nilai geran yang diluluskan.
3. Kerajaan boleh menamatkan tawaran ini pada bila-bila masa tanpa memberikan sebarang notis pemberitahuan atau apa-apa notis lain kepada Penerima, sekiranya Penerima didapati—
- (i) Gagal mematuhi mana-mana syarat dan terma yang terkandung dalam Surat Setuju Terima, Surat Akuan Penerimaan dan Surat Aku Janji ini;
 - (ii) Membuat salah nyataan (misrepresentation) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan;
 - (iii) syarikat Penerima digulungkan.
4. Bagi membolehkan Jabatan/Agensi membuat pembayaran, tuntutan pembayaran geran hendaklah dikemukakan bersama dokumen-dokumen berikut dalam tempoh tiga (3) bulan setelah projek siap:
- (i) Sebut harga yang dikeluarkan oleh syarikat pembekal;
 - (ii) Resit asal bayaran 50% **atau** baki daripada jumlah yang diluluskan **atau** resit asal bayaran 100%;
 - (iii) Invois dan delivery order (DO) asal yang telah disahkan oleh pegawai Jabatan/Agensi atau dokumen akuan siap kerja (penambahbaikan premis) yang ditanda tangani oleh kontraktor dan disahkan oleh pegawai Jabatan/Agensi;
 - (iv) Penyata bank pihak pembekal;

- (v) Salinan Pendaftaran (Suruhanjaya Syarikat Malaysia / Persatuan Nelayan / Pertubuhan Peladang / Suruhanjaya Koperasi Malaysia / Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia) dan/atau Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika berkaitan); dan
- (vi) Dokumen-dokumen atau maklumat-maklumat lain yang dirasakan wajar oleh pihak Jabatan/Agensi.

Nama : Nama Saksi :

No. K/P : No. K/P :

Jawatan : Jawatan :

Cop Syarikat : Cop Syarikat :

Nama Saksi :
 (Jabatan/Agensi Pelaksana)

No. K/P :

Jawatan :



SURAT AKUAN PENERIMAAN

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN BAGI TAWARAN GERAN DI BAWAH PROGRAM GERAN PEMADANAN *HIGH IMPACT PRODUCT* (HIP) UNTUK PENINGKATAN PENGELUARAN DAN PENAMBAHBAIKAN PREMIS USAHAWAN INDUSTRI MAKANAN DAN ASAS TANI

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan surat setuju terima dan lampiran yang berkaitan bagi tawaran yang disebut dalam Surat Setuju Terima bertarikh rujukan dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini dan lampiran yang berkaitan tanpa syarat.

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Nama saksi :

No. K/P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

**CARTA ALIR PELAKSANAAN
PROGRAM GERAN PEMADANAN *HIGH IMPACT PRODUCT* BAGI USAHAWAN
INDUSTRI MAKANAN DAN ASAS TANI**





